

Załącznik
do Zarządzenia Nr 42/2017
Dyrektora
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brodnicy
z dnia 04.07.2017 r.
w sprawie ustalenia Regulaminu Konkursu

**REGULAMIN
PRZEPROWADZENIA KONKURSU W TRYBIE BEZPRZETARGOWYM
NA WYNAJĘCIE ODPLATNIE LOKALU UŻYTKOWEGO POŁOŻONEGO
NA PARTERZE W BUDYNKU PRZY UL. WIEJSKIEJ 9 W BRODNICY
Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
NIEKONKURUJĄCEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W BRODNICY**

Na podstawie art. 46 ust. 1 art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, Dz. U. z 2016 r. poz. 1638)), § 2 pkt 1 Uchwały Nr III/16/2015 Rady Powiatu w Brodnicy z dnia 19 stycznia 2015 r. w sprawie zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brodnicy oraz § 2 Uchwały Nr XXXV/183/2017 Rady Powiatu w Brodnicy z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie wyrażenia zgody na wynajęcie odpłatnie powierzchni w trybie bezprzetargowym na rynek otwarty w systemie komercyjnym na okres 3 lat, ustalam Regulamin przeprowadzenia konkursu w trybie bezprzetargowym na wynajęcie odpłatnie lokalu użytkowego o powierzchni ok. 40 m² położonego na parterze w budynku przy ul. Wiejskiej 9 w Brodnicy.

§ 1

1. Przedmiotem konkursu jest wynajęcie odpłatnie lokalu użytkowego o powierzchni ok. 40 m² położonego na parterze w budynku przy ul. Wiejskiej 9 w Brodnicy, z przeznaczeniem na prowadzenie nieuciążliwej działalności gospodarczej niekonkurującej z działalnością Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brodnicy.
2. Minimalny miesięczny czynsz wynajęcia lokalu opisanego w § 1 ust. 1 wynosi 3.000,00 zł brutto.

§ 2

1. Organizator informuje o przetargu ogłaszając na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie – Zespole Opieki Zdrowotnej w Brodnicy przy ul. Wiejskiej 9, a także zamieszcza na stronie internetowej szpitala, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. Ogłoszenie zawiera:
 - 1) nazwę i siedzibę ogłaszającego konkurs,
 - 2) przedmiot przetargu wraz z podstawowymi danymi technicznymi,
 - 3) miejsce i termin składania ofert,
 - 4) miejsce i termin przeprowadzenia konkursu,
 - 5) zastrzeżenie o prawie do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

§ 3

1. Przystępujący do konkursu jest zobowiązany:
 - 1) złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). W przypadku składania dokumentu w formie kopii, musi być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez składającego ofertę (nie dołączenie w/w dokumentu skutkuje odmową zawarcia przez Organizatora konkursu umowy).

Wm

- 2) złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem konkursu,
 - 3) złożyć oświadczenie, że Oferent zawrze umowę na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, który stanowi integralną część niniejszego regulaminu,
 - 4) zobowiązać się do zawarcia umowy najmu w ciągu 3 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu, jeżeli konkurs ten wygra,
 - 5) przedstawić oferowaną przez siebie wysokość w PLN brutto czynszu wynajęcia przedmiotowego lokalu.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim i zawierać: imię i nazwisko Oferenta, datę sporządzenia oferty oraz spełniać warunki określone w § 3 Regulaminu.
 3. Ofertę złożyć należy w sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brodnicy przy ul. Wiejskiej 9, do 12.07.2017 r. do godz. 9:00 w zamkniętej kopercie opisanej „Oferta w konkursie na wynajęcie lokalu użytkowego położonego przy ul. Wiejskiej 9 w Brodnicy. Nie otwierać przed 12.07.2017 r. przed godz. 9:15”
 4. **Otwarcie ofert nastąpi 12.07.2017 r. o godz. 9:15** w siedzibie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brodnicy przy ul. Wiejskiej 9, w budynku administracji, sala nr 13.
 5. Do wykonania konkursu i zawarcia umowy wystarczy tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w § 3 Regulaminu.

§ 4

1. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Konkurs przeprowadza komisja powołana zarządzeniem Dyrektora. Komisja czuwa nad właściwym zorganizowaniem Konkursu, jego przebiegiem i zakończeniem.
3. Z każdego posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

§ 5

Po rozpoczęciu Konkursu Przewodniczący Komisji podaje do wiadomości:

1. Przedmiot Konkursu,
2. Dane Oferentów,
3. Wysokości czynszów wynajęcia lokalu wynikający ze złożonych ofert.

§ 6

1. Konkurs wygrywa Oferent, który zaproponował najwyższy czynsz.
2. W razie ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało tę samą wysokość czynszu miesięcznego, prowadzący Konkurs postanawia o kontynuowaniu Konkursu w formie licytacji między tymi Oferentami.
3. W przypadku gdy Oferent, który zaproponował najwyższy czynsz odstąpi od podpisania umowy, Konkurs wygrywa oferta, która była druga w kolejności pod względem wysokości oferowanego czynszu.

§ 7

1. Postąpienie w licytacji wynosi 50,00 zł.
2. Jeżeli żaden z uczestników licytacji nie zaoferował postąpienia w wysokości co najmniej określonej w ust. 1 organizator unieważnia Konkurs i zamyka Licytację bez wybrania którejkolwiek oferty.
3. Po ustaleniu wysokości postąpienia prowadzący licytację uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka Konkurs i udziela przybiccia Licytantowi, który zaoferował najwyższą kwotę postąpienia.
4. Najwyższa zaoferowana kwota brutto stanowi czynsz wynajęcia.

§ 8

Oferta złożona w części pisemnej Konkursu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy Konkurs został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

WGU

§ 9

1. Oferent, który wygrał Konkurs, jest obowiązany zawrzeć umowę wynajęcia, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o rozstrzygnięciu Konkursu, a także uiścić pierwszą ratę miesięcznego czynszu, najpóźniej w dacie zawarcia umowy.
2. Umowa wejdzie w życie z dniem podpisania.

§ 10

Prowadzący Konkurs sporządza z jego przebiegu protokół, który zawierać będzie:

1. termin i miejsce Konkursu,
2. imiona i nazwiska członków komisji,
3. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w § 3,
4. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w § 3 lub zgłoszonych po terminie,
5. uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty lub informację, że żadna z ofert nie została przyjęta,
6. nazwę i siedzibę Oferenta, który wygrał Konkurs,
7. informacje o zamknięciu Konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
8. podpisy członków komisji przetargowej.

§ 11

1. O wyniku Konkursu organizator zawiadamia w ciągu 7 dni pozostałych Oferentów, wskazując firmę (nazwę) i siedzibę tego, którego ofertę wybrano, oraz wysokość czynszu.
2. Ogłoszenie zawierające informację, o której mowa w ust. 1, zamieszcza się w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie organizatora Konkursu oraz na stronie internetowej.

§ 12

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz przyszłe zobowiązania oferenta, który wygrał Konkurs, przedstawia załącznik nr 1 - Wzór umowy najmu.

§ 13

Dopuszcza się unieważnienie Konkursu bez podania przyczyn oraz do prawa przesunięcia terminu składania ofert.

Dyrektor Zespołu Opieki Zarobkowej
w Brodnicy

Dariusz Szczepański